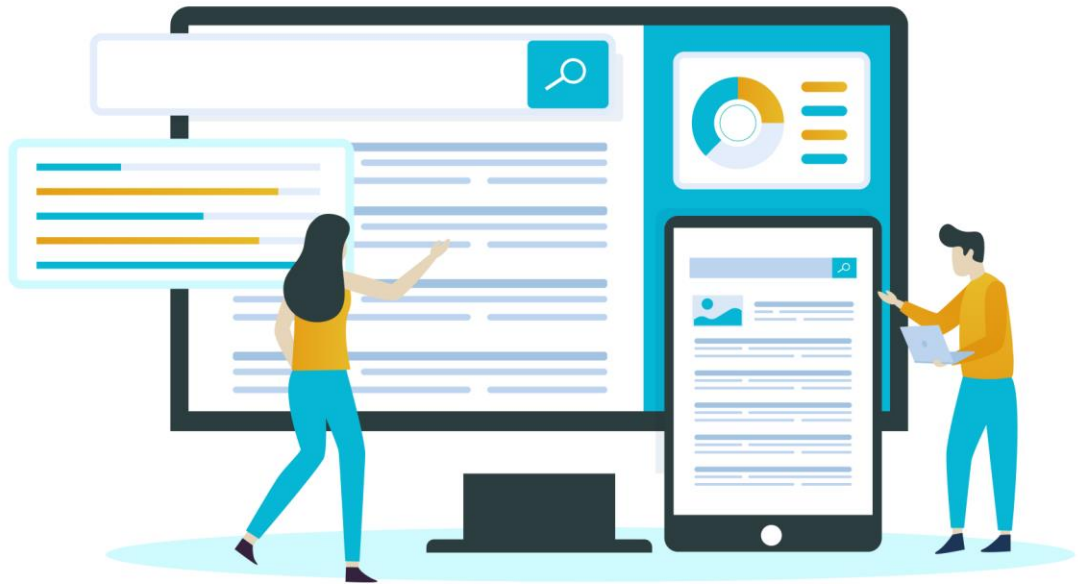


bizbee TaxBill

사용자 매뉴얼

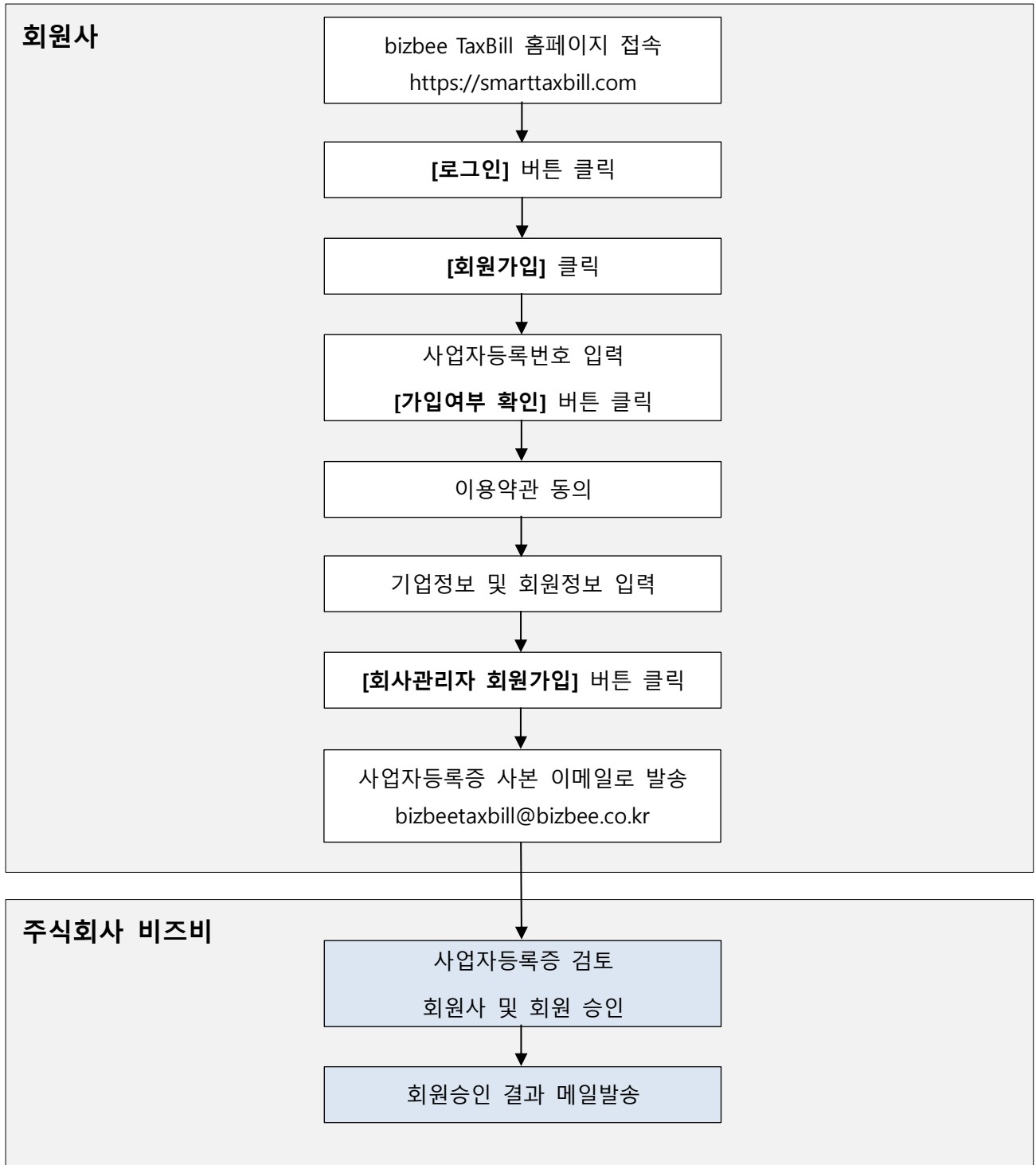


Contents

1. 회원가입절차.....	1
1.1. 회원사 및 회원 가입 순서도	1
1.2. 회원사 및 회원 가입(필수).....	2
1.3. 회원사 및 회원 승인(필수).....	2
1.4. 업무담당자 가입(선택).....	2
1.5. 업무담당자 승인 및 권한 설정(선택).....	2
2. 인증서.....	3
2.1. 인증서 관리.....	3
2.2. 인증서 등록.....	4
3. 문서관리.....	5
3.1. 문서작성.....	5
3.2. 매출세금계산서.....	7
3.3. 매입세금계산서.....	15
3.4. 거래명세서.....	21
4. 고객지원.....	25
4.1. 공지사항.....	25
4.2. Q&A.....	26
4.3. 자료실.....	27
5. 기준정보.....	28
5.1. 내정보수정.....	28
5.2. 부가서비스.....	31
5.3. 관리자함.....	34

1. 회원가입절차

1.1. 회원사 및 회원 가입 순서도



1.2. 회원사 및 회원 가입(필수)

- ◆ 개요
 - bizbee TaxBill에 가입하려는 사업장의 최초 가입
 - 기업 정보 및 회원 정보를 입력합니다.
 - 이미 해당 사업자등록번호가 등록되어 있으면 업무담당자로 가입됩니다.
- ◆ 행위주체 : 회원사 최초 가입자

1.3. 회원사 및 회원 승인(필수)

- ◆ 개요
 - 가입신청한 회원사에 대해 승인처리
 - 해당 회원사의 최초가입자를 회사관리자로 승인처리
- ◆ 행위주체 : bizbee TaxBill 운영자

1.4. 업무담당자 가입(선택)

- ◆ 개요
 - bizbee TaxBill에 가입하려는 사업장의 최초 이후의 가입
 - 가입자 정보를 입력합니다.
 - 회원사의 회사관리자가 승인해야 합니다
- ◆ 행위주체 : 회원사 업무담당자

1.5. 업무담당자 승인 및 권한 설정(선택)

- ◆ 개요
 - 업무담당자를 승인처리
 - 권한설정에 의해 회사관리자로 설정 가능합니다.
- ◆ 행위주체 : 회원사 회사관리자

2. 인증서

2.1. 인증서 관리

인증서 관리

주요기능

1	인증서 복사	· 인증서를 저장매체(하드디스크, USB, 스마트카드 등)에 복사합니다.	바로가기 > 자세히보기
2-1	인증서 지문보안토큰 복사	· 인증서를 지문보안토큰에 복사합니다. · 조달청 나라장터 지문보안토큰복사가 가능 · 인증서 재발급(업체명변경) or 갱신 한 경우 지문보안토큰 제조사 사이트를 통해 초기화 후 복사 진행 · 은행을 통해 발급받은 사업자범용인증서의 경우 아래 3.암호화용(키관리용) 인증서 발급하기를 진행하신 후 복사가 가능 ※ 안전입찰 또는 나라장터 사이트 종료 후 복사해야 가능함 ※ 맥북에서는 복사 불가 [지문보안토큰 복사 시 오류 해결방법보기]	바로가기 > 오류해결방법
2-2	인증서 스마트폰 복사	· PC에 보관된 인증서를 스마트폰에 저장 · 스마트폰에 보관된 인증서를 PC에 저장 유의사항 인증서 복사를 위해서는 스마트폰에 "통합인증센터" 앱이 설치되어 있어야만 이용 가능합니다. (앱 설치방법 자세히 보기) ※ MAC OS와 LINUX는 지원하지 않습니다. ※ 윈도우 모바일 OS에서는 인증서 발급 및 내보내기는 지원하지 않습니다.	바로가기 >
3	암호화용(키관리용) 인증서 발급하기	· 은행에서 발급받은 인증서의 암호화용(키관리용) 인증서를 발급합니다.	바로가기 > 자세히보기
4	암호화용(키관리용) 인증서 키쌍체크	· 암호화용(키관리용) 키쌍이 이상있는지 체크합니다.	바로가기 > 자세히보기
5	인증서 보기, 전자서명 테스트	· 인증서의 저장유무와 세부정보를 확인하고, 현 시점에서 인증서가 유효한지 확인합니다.	바로가기 > 자세히보기

◆ 개요

- 인증서 관련 다양한 처리를 할 수 있는 화면입니다.

◆ pfx파일 보유 시 인증서 설치

- 1. 인증서 관리
- 2. "PFx가져오기" 의 바로가기
- 3. 인증서관리 팝업창에서 "인증서 가져오기" 버튼 클릭
- 4. pfx파일 끌어다 놓기
- 5. 인증서 비밀번호 입력
- 6. "이 인증서 가져오기" 버튼 클릭
- 7. 저장위치 선택

2.2. 인증서 등록

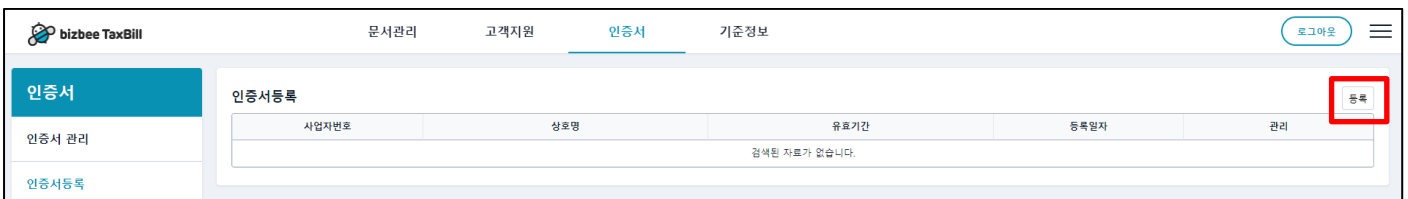
◆ 개요

- (세금)계산서를 발급할 수 있는 공인인증서를 등록합니다.
- 공인인증서가 만료되면 갱신해야 합니다.

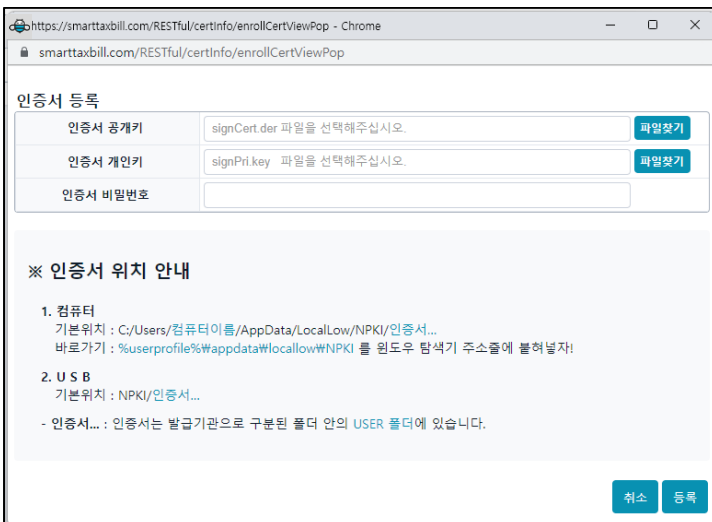
◆ 메뉴에서 [인증서등록]을 클릭



◆ 인증서등록화면에서 [등록]버튼을 클릭



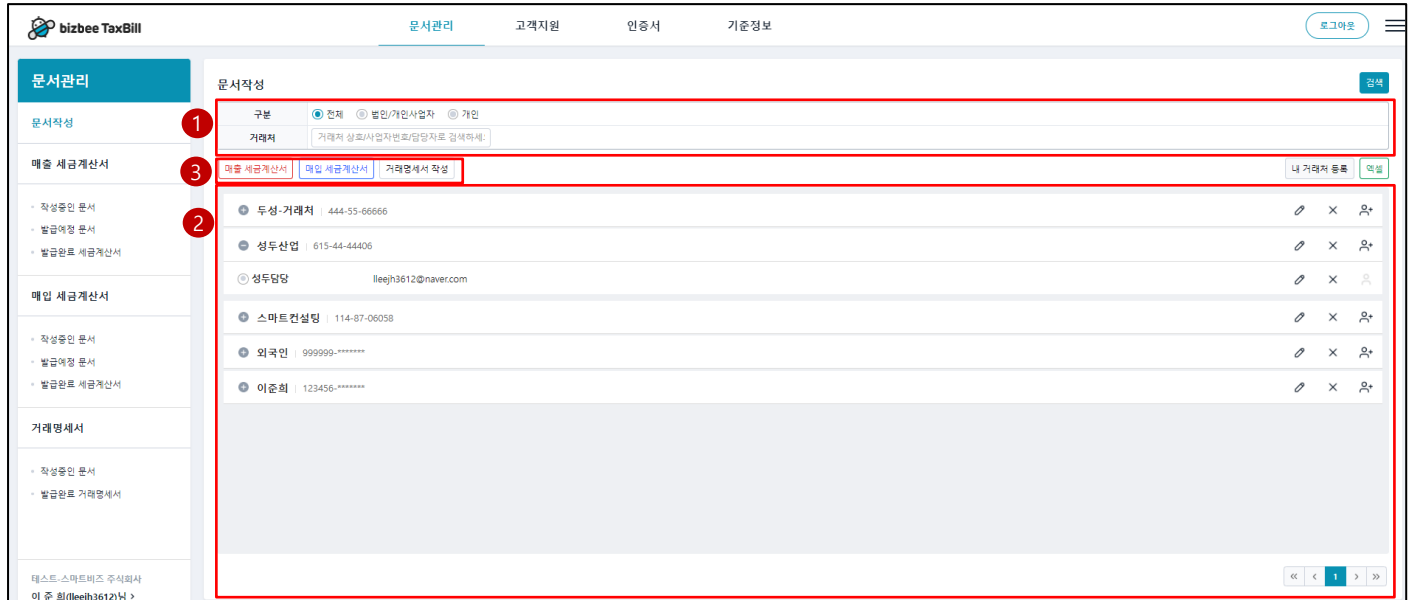
◆ 인증서 위치 안내를 참조하여 der 및 key 파일을 선택하여 등록합니다.



3. 문서관리

3.1. 문서작성

3.1.1. 문서작성-검색



>> 개요

문서(매출 세금계산서, 매입 세금계산서, 거래명세서)를 작성하기 위한 거래처 검색 화면입니다.

>> 작업절차

- ① 검색조건에 맞게 거래처 조건을 입력 후 "내 거래처" 검색합니다.
- ② 거래처와 담당자를 선택합니다.
 - ✓ 거래처와 담당자를 지정하지 않고 매출세금계산서 및 거래명세서를 작성할 수 있습니다.
 - ✓ 반복적인 작성이 필요한 거래처 담당자를 "내 거래처 등록"을 통해 등록해 놓는 것이 편리합니다.
- ③ 작성할 문서를 선택합니다.
 - ✓ 매입 세금계산서의 경우, 공급자인 거래처가 회원으로 등록되어 있어야 합니다.

3.1.2. 문서작성-세금계산서 작성

The screenshot shows the 'bizbee TaxBill' interface for creating a tax invoice. The main area is titled '문서관리' (Document Management) and '문서작성' (Document Creation). On the right, the '세금계산서' (Tax Invoice) form is visible, with red circles 4 through 8 highlighting specific steps:

- 4**: Selecting document type (일반/수정) and tax category (과세형태).
- 5**: Entering transaction date (거래처) and creation date (작성일자).
- 6**: Entering item details (품목) including name, quantity, unit price, and amount.
- 7**: Changing recipient information (수신자) such as name and address.
- 8**: Clicking the '작성완료' (Finish) button.

>> 개요

세금계산서의 거래처정보와 품목정보를 입력하여 문서를 작성완료하는 화면입니다.

>> 작업절차

- ④ 일반세금계산서 또는 수정세금계산서를 구분하여 선택하고, 과세구분을 선택합니다.
- ⑤ 세금계산서의 거래처정보와 작성일자를 입력합니다.
- ⑥ 품목정보를 작성합니다.
 - ✓ 수량/단가 : 수량과 단가를 입력하여 공급가액과 세액을 자동계산합니다.
 - ✓ 공급가액 : 공급가액 입력시 세액을 자동계산합니다.
 - ✓ 직접입력 : 자동계산없이 모든 금액을 입력합니다.
 - ✓ 합계금액 : 합계금액을 입력하면 공급가액과 세액을 자동계산합니다.
- ⑦ 수신 담당자 정보 변경 또는 2번째 수신 담당자를 추가로 등록할 수 있습니다.
- ⑧ [작성완료] 버튼을 클릭하여 완료합니다.
 - ✓ 작성완료 문서는 "매출 세금계산서 > 작성중인 문서" 보관함으로 이동합니다.

3.2. 매출세금계산서

3.2.1. 작성중인 문서-검색

The screenshot displays the 'bizbee TaxBill' interface for searching draft documents. The main area is titled '작성중인 문서' (Draft Documents). On the left, there is a sidebar with navigation options like '문서관리' (Document Management), '작성중인 문서' (Draft Documents), '발급예정 문서' (Documents to be issued), and '발급완료 세금계산서' (Issued tax invoices). The main content area includes search filters (1), a list of documents (2), and a summary table (3). The document list table has columns for document type, creation date, recipient name, business registration number, and amount. The summary table shows counts and amounts for '진재' (Draft), '과세' (Tax), '면세' (Exemption), and '영세' (Settlement).

종류	작성일자	거래처명	사업자등록번호	대표품목	공급가액	세액	문서상태	거래명세서	첨부
<input type="checkbox"/>	과세	2022-12-31	윤성-거래처	444-55-66666	품목10	24,500	2,450	작성완료	

	진재	과세	면세	영세
조회건수	1	1	0	0
공급가액	24,500	24,500	0	0
세액	2,450	2,450	0	0
합계금액	26,950	26,950	0	0

>> 개요

작성중인 매출 (세금)계산서를 조회 및 수정, 발급처리하는 화면입니다.

>> 작업절차

- ① 검색조건에 맞게 입력 후 검색합니다.
- ② 검색 결과를 목록에서 확인합니다.
 - ✓ 목록에서 거래명세서 포함상태와 첨부파일 존재여부를 확인할 수 있습니다.
- ③ 조회 대상의 집계 데이터를 확인할 수 있습니다.
- ④ 총 건수와 목록의 엑셀 다운로드 기능을 제공합니다.

3.2.2. 작성중인 문서-상세

작성중인 문서
검색

작성일자: 2022-01-01 ~ 2022-12-31

거래처: 사업자번호/상호로 검색

종 건수: 1 건

<input type="checkbox"/>	종류	작성일자	거래처명	공급가액	문서상태
<input type="checkbox"/>	과세	2022-12-31	두성-거래처	24,500	작성완료

	전체	과세	면세	영세
조회건수	1	1	0	0
공급가액	24,500	24,500	0	0
세액	2,450	2,450	0	0
합계금액	26,950	26,950	0	0

세금계산서
공급자 (보관용)
송인번호

문서상태	작성완료	당초송인번호
과세형태	과세	수정사유

공급자	수령인																																																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>등록번호</td> <td>573-81-02048</td> <td>등록번호</td> <td>444-55-66666</td> </tr> <tr> <td>중사업장번호</td> <td></td> <td>중사업장번호</td> <td></td> </tr> <tr> <td>상호(법인명)</td> <td>테스트-스마트베즈 주식회사</td> <td>상호(법인명)</td> <td>두성-거래처</td> </tr> <tr> <td>성명</td> <td>이준희</td> <td>성명</td> <td>김두성</td> </tr> <tr> <td>사업장주소</td> <td>서울 서초구 반포대로21길 3 (서초동) 배 1 층</td> <td>사업장주소</td> <td>경기 파주시 조리읍 천나무길 6 상세 주소 없습니다</td> </tr> <tr> <td>업태</td> <td>정보통신업제조</td> <td>업태</td> <td>업태입니다</td> </tr> <tr> <td>종목</td> <td>시스템개발 및 운영,유지보수</td> <td>종목</td> <td>종목</td> </tr> </table>	등록번호	573-81-02048	등록번호	444-55-66666	중사업장번호		중사업장번호		상호(법인명)	테스트-스마트베즈 주식회사	상호(법인명)	두성-거래처	성명	이준희	성명	김두성	사업장주소	서울 서초구 반포대로21길 3 (서초동) 배 1 층	사업장주소	경기 파주시 조리읍 천나무길 6 상세 주소 없습니다	업태	정보통신업제조	업태	업태입니다	종목	시스템개발 및 운영,유지보수	종목	종목	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>작성일자</td> <td>2022-12-31</td> <td>공급가액</td> <td>24,500</td> <td>세액</td> <td>2,450</td> </tr> <tr> <td>비고</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>날짜</td> <td>20221231</td> <td>품목</td> <td>품목10</td> <td>수량</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>규격</td> <td></td> <td>24,500</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>단가</td> <td></td> <td>24,500</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>세액</td> <td></td> <td>2,450</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>비고</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	작성일자	2022-12-31	공급가액	24,500	세액	2,450	비고						날짜	20221231	품목	품목10	수량	1				규격		24,500				단가		24,500				세액		2,450				비고		
등록번호	573-81-02048	등록번호	444-55-66666																																																																				
중사업장번호		중사업장번호																																																																					
상호(법인명)	테스트-스마트베즈 주식회사	상호(법인명)	두성-거래처																																																																				
성명	이준희	성명	김두성																																																																				
사업장주소	서울 서초구 반포대로21길 3 (서초동) 배 1 층	사업장주소	경기 파주시 조리읍 천나무길 6 상세 주소 없습니다																																																																				
업태	정보통신업제조	업태	업태입니다																																																																				
종목	시스템개발 및 운영,유지보수	종목	종목																																																																				
작성일자	2022-12-31	공급가액	24,500	세액	2,450																																																																		
비고																																																																							
날짜	20221231	품목	품목10	수량	1																																																																		
			규격		24,500																																																																		
			단가		24,500																																																																		
			세액		2,450																																																																		
			비고																																																																				

합계금액	현금	수표	어음	외상미수금	위 금액을 청구 함
26,950					

발신자	이준희	02-525-9764	lleejh3612@naver.com
수신자	두성 담당자	02-525-9764	lleejh3612@naver.com

첨부파일: 거래명세서

>> 개요

작성중인 매출 (세금)계산서를 조회 및 수정, 발급처리하는 화면입니다.

>> 작업절차

- ① 좌측 목록에서 문서를 클릭하면 우측에 상세화면이 열립니다.
 - ✓ 첨부된 거래명세서도 확인이 가능합니다.
- ② 상세화면 위의 버튼을 통해 수정, 발급예정, 발급처리가 가능합니다.
 - ✓ 수정 : 수정화면으로 이동합니다.
 - ✓ 발급 : 발급과 동시에 국세청으로 전송합니다.(권장)
 - ✓ 발급(익일전송) : 발급 후 익일 지정시간에 전송합니다.
 - ✓ 발급예정 : 공급받는자에게 확인용 메일을 발송합니다.

3.2.3. 발급예정 문서-검색

발급예정 문서 **1**

작성일자 2022-01-01 ~ 2023-09-30 1/4 2/4 3/4 4/4 당월 전월

문서상태 전체 발급예정 발급거부 발급승인

거래처 과세유형 전체 과세 영세 면세

관리업체

4 총 건수 : 1 건

<input type="checkbox"/>	종류	작성일자	거래처명	사업자등록번호	대표품목	공급가액	세액	문서상태	거래명세서	첨부
<input type="checkbox"/>	과세	2023-02-09	도성-거래처	444-55-66666	품목11	24,500	2,450	발급예정		

2 << < 1 > >>

	전체	과세	면세	영세
조회건수	1	1	0	0
공급가액	24,500	24,500	0	0
세액	2,450	2,450	0	0
합계금액	26,950	26,950	0	0

3

>> 개요

발급예정인 매출 (세금)계산서를 조회 및 수정, 발급처리하는 화면입니다.

>> 작업절차

- ① 검색조건에 맞게 입력 후 검색합니다.
- ② 발급예정건 문서를 목록에서 확인합니다.
 - ✓ 목록에서 거래명세서 포함상태와 첨부파일 존재여부를 확인할 수 있습니다.
- ③ 조회 대상의 집계 데이터를 확인할 수 있습니다.
- ④ 총 건수와 목록의 엑셀 다운로드 기능을 제공합니다.
 - ✓ 메일재전송 : 선택한 세금계산서를 공급받는자에게 다시 메일 발송합니다.
 - ✓ 수신함의 용량부족으로 전송하지 못했을 경우 재전송을 이용합니다.

3.2.4. 발급예정 문서-상세

발급예정 문서

작성일자 : 2022-01-01 ~ 2023-09-30
 거래처 : 사업자번호/상호로 검색
 관리업체 : 선택

종건수 : 1 건

종류	작성일자	거래처명	공급가액	문서상태	
<input type="checkbox"/>	과세	2023-02-09	두성-거래처	24,500	발급예정

세금계산서

등록번호	573-81-02048	승인번호	
종사업장번호		일련번호	
상호(법인명)	테스트-스마트베즈 주식회사	등록번호	444-55-66666
성명	이준희	종사업장번호	
사업장주소	서울 서초구 반포대로21길 3 (서초동) 배 1	상호(법인명)	두성-거래처
업태	정보통신업,제조	성명	김두성
등록	시스템개발 및 운영,유지보수	사업장주소	경기 파주시 조리읍 천나루길 6 상세 주소 없습니다
		업태	업태입니다
		등록	종목

서비스 상태

메일발송 내역

계류	받는 사람	발송일	발송 상태
세금계산서 (발급예정) 발송	leejh3612@naver.com	2023-02-09 15:13:00	발송성공

문서발급 내역

사용자 ID	문서상태	생성일시	IP
leejh3612	발급예정	2023-02-09 15:03:00.0	192.168.0.7
leejh3612	작성완료	2023-02-09 13:02:27.0	192.168.0.7

수신자
 두성 담당자 02-525-9764 leejh3612@naver.com
 이름 연락처 이메일

첨부파일 : 거래명세서

발급 : 발급과 동시에 국세청으로 전송됩니다.
 발급예정(의뢰전송) : 발급예정 후 익일 전자서명과 동시에 국세청으로 전송됩니다.

>> 개요

발급예정인 매출 (세금)계산서를 조회 및 수정, 발급처리하는 화면입니다.

>> 작업절차

- ① 좌측 목록에서 문서를 클릭하면 우측에 상세화면이 열립니다.
 - ✓ 상태이력을 통한 발급흐름을 확인할 수 있습니다.
- ② 상세화면 위의 버튼을 통해 폐기, 발급처리가 가능합니다.
 - ✓ 발급 : 발급과 동시에 국세청으로 전송합니다.(권장)
 - ✓ 폐기 : 발급예정/발급거부/발급승인 상태의 문서의 폐기처리가 가능합니다.
 - ✓ 메일 재전송 : 발급예정 메일을 수신자에게 재전송합니다.

3.2.5. 발급완료 세금계산서-검색

발급완료 세금계산서

1. 작성일자: 2023-05-31 ~ 2023-07-11 | 1/4 | 2/4 | 3/4 | 4/4 | 당월 | 전월

2. 문서상태: 발급완료 | 폐기완료

3. 과세유형: 전체 | 과세 | 영세 | 면세

4. 수정구분: 전체 | 일반 | 수정

발급완료 건수: 4 건

종류	작성일자	공급가액	세액	문서상태	국세청	거래명세서	첨부
<input type="checkbox"/> 과세	2023-	3,000,000	300,000	발급완료	전송완료		
<input type="checkbox"/> 과세	2023-	1,000,000	100,000	발급완료	전송완료		
<input type="checkbox"/> 과세	2023-	20,000	2,000	발급완료	전송실패 E99006		
<input checked="" type="checkbox"/> 수정	2023-	143,000	13,000	발급완료	전송실패 E99006		

세금계산서 출력

인쇄설정

- 4건제한
- 전체품목
- 1장씩 출력
- 2장씩 출력(원본가)

출력방식 설명

- ※ 전체품목일 경우 1건 단위로 출력
- ※ 원 출력: 브라우저 출력(상자프로그램 없음)
- ※ PDF 출력: 출력 시 Adobe Reader를 설치합니다.

취소 | 인쇄 | PDF 출력

>> 개요

발급완료인 매출 (세금)계산서를 조회하는 화면입니다.

>> 작업절차

- ① 검색조건에 맞게 입력 후 검색합니다.
- ② 발급완료건 문서를 목록에서 확인합니다.
 - ✓ 수정 : 수정세금계산서 구분 표시
 - ✓ 국세청 : 오류건은 전송실패 표시
- ③ 총 건수와 목록의 엑셀 다운로드, 인쇄 기능을 제공합니다.
 - ✓ 메일재전송 : 선택한 세금계산서를 공급받는자에게 다시 메일 발송합니다.
 - ✓ 인쇄 : 발급완료 후 인쇄할 수 있습니다.
 - ✓ 엑셀 : 조회된 결과를 엑셀로 다운할 수 있습니다.
- ④ 세금계산서 출력 시 4건제한 출력 및 전체품목 출력이 가능합니다. 4건 제한출력의 경우, A4용지에 1장씩 또는 2장씩 출력 가능합니다.

3.2.6. 발급완료 세금계산서-상세

발급완료 세금계산서

작성일자: 2023-06-01 ~ 2023-06-30
 거래처: 사업자번호/상호/승인번호로 검색
 국세청상태: 전체, 전송완료, 전송중, 전송실패

총 건수: 1 건

종류: 과세 (2023-06-09) | 작성일자: 2023-06-09 | 거래처명: 상호-주식회사 글루텐 | 공급가액: 130,000 | 국세청: 전송완료

조회건수	전체	과세	면세	영세
조회건수	1	1	0	0
공급가액	130,000	130,000	0	0
세액	13,000	13,000	0	0
합계금액	143,000	143,000	0	0

전자세금계산서

문서상태: 발급완료(2023-06-09 16:56:36) | 과세형태: 과세 | 당초승인번호: | 승인번호: 20230609-41000234-1064-76 | 수정사유: | 일련번호: | 등록번호: 573-81-02048 | 총사업장번호: 0000 | 송신번호: 126-86-12457 | 송신장번호: 0000 | 상호(법인명): 주식회사 열케이메이크웨어 | 상호(법인명): 상호-주식회사 글루텐 | 사업자번호: | 사업자명: 김태형 | 사업자명: 김태형 | 사업자주소: | 사업자주소: 경기도 용인 수지구 통진동 282-7 | 업태: | 업태: 도소매 | 종속: | 종속: 우량기업, 인건도우권 인정기업

2023-09-18 13:36:38 [전자세금계산서-적석]

전자세금계산서

송신번호: 202306094100023410646076 | 일련번호: | 등록번호: 573-81-02048 | 총사업장번호: 0000 | 등록번호: 126-86-12457 | 총사업장번호: 0000 | 상호(법인명): 주식회사 열케이메이크웨어 | 상호(법인명): 상호-주식회사 글루텐 | 사업자번호: | 사업자명: 김태형 | 사업자명: 김태형 | 사업자주소: | 사업자주소: 경기도 용인 수지구 통진동 282-7 | 업태: | 업태: 도소매 | 종속: | 종속: 우량기업, 인건도우권 인정기업

작성일자	공급가액	세액	수정사유
2023-06-09	130,000	13,000	일반 문서

월	일	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액	비고				
06	09	품목1		1	1,000	1,000	100					
06	09	품목2		3	5,000	15,000	1,500					
06	09	품목3		5	2,000	10,000	1,000					
06	09	품목4 외 1건				104,000	10,400					
합계금액						143,000	0	0	0	0	외상미수금	위 금액을 청구함

*본 세금계산서는 부가세법에 의하여 작성된 전자세금계산서이며, 전자서명으로 인감발인이 없어도 법적효력을 갖습니다.

>> 개요

발급완료인 매출 (세금)계산서의 수정세금계산서작성, 복사작성을 처리하는 화면입니다.

>> 작업절차

- ① 좌측 목록에서 문서를 클릭하면 우측에 상세화면이 열립니다.
- ② 상세화면 위의 버튼을 통해 수정세금계산서작성, 복사작성, 인쇄가 가능합니다.
 - ✓ 수정세금계산서작성 : 국세청에 전송완료 후 수정세금계산서를 작성할 수 있습니다.
 - ✓ 복사작성 : 현재의 세금계산서를 복사하여 작성합니다.
 - ✓ 인쇄 : 발급완료된 세금계산서는 '전자'라는 머릿글이 붙은 상태로 인쇄됩니다.
 - ✓ XML : 국세청 전송완료 후 다운로드가 가능합니다.
 - ✓ 메일재전송 : 세금계산서를 공급받는자에게 메일을 다시 발송합니다.

3.2.7. 수정세금계산서 작성 1/2

The screenshot displays the '수정세금계산서작성' (Create Revised Tax Invoice) interface. A modal window titled '수정사유 선택' (Select Reason for Revision) is open, showing several categories of reasons for revision:

- 기재사항 착오정정** (Correction of recorded items): 필요적 기재사항 등이 착오로 잘못 기재된 경우(2장 발행). (When necessary recorded items are incorrectly recorded, 2 copies are issued.)
- 공급가액 변동** (Change in supply amount): 공급가액에 추가 또는 차감되는 금액이 발생한 경우(1장 발행). (When an amount is added or deducted from the supply amount, 1 copy is issued.)
- 계약의 해제** (Termination of contract): 계약의 해제에 인하여 재화 또는 용역이 공급되지 아니한 경우(1장 발행). (When a contract is terminated, goods or services are not supplied, 1 copy is issued.)
- 착오에 의한 이중발급** (Double issuance due to error): 착오로 이중으로 발급한 경우 당초에 발급한 세금계산서의 내용대로 부(단)의 표시를 하여 발급. (When issued twice due to error, the original tax invoice content is used for the (division/sub) marking.)

Red annotations in the image indicate: 1. The '수정세금계산서작성' button in the top right corner. 2. The '확인' (Confirm) button at the bottom right of the modal window.

>> 개요

발급완료인 매출 (세금)계산서의 수정세금계산서작성을 처리하는 화면입니다.

>> 작업절차

- ① '수정세금계산서작성' 버튼을 클릭합니다.
- ② 수정사유 선택 후 확인 버튼을 클릭하면 '문서작성' 화면으로 이동합니다.

3.2.8. 수정세금계산서 작성 2/2

문서구분 일반 수정

과세형태 과세 면세 영세

1 당초승인번호 202306094100023410040676 검색

수정사유 착오에 의한 이종발급 사유선택

작성완료 취소

수정세금계산서(취소분)

공급자 (보관용)	승인번호
등록번호 573-81-02048	일련번호
중사업장번호 0000	등록번호 1268612457
	중사업장번호 0000

2 당초발급분 조회

작성일자 2023-06-01 ~ 2023-06-30 1/4 2/4 3/4 4/4 당월 전월

검색어 (사업자번호, 사업장명, 성명(수신자), 승인번호 중 입력)

총 건수 : 1 건

*국세청전송값이 "성공"인 경우만 발급 가능합니다.
*당초승인번호가 있는 경우 수정(세금)계산서를 발급할 수 없습니다.

종류	작성일자 (발급일자)	거래처명	사업자등록번호	대표품목	공급가액	세액	문서상태	국세청														
과세	2023-06-09 (2023-06-09)	상호-주식회사 글루텐	126-86-12457	품목1	130,000	13,000	발급완료	전송완료														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>합계금액</td> <td>현금</td> <td>수표</td> <td>어음</td> <td>외상미수금</td> <td>위 금액을 청구</td> <td>함</td> </tr> <tr> <td>-143,000</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>									합계금액	현금	수표	어음	외상미수금	위 금액을 청구	함	-143,000	0	0	0	0		
합계금액	현금	수표	어음	외상미수금	위 금액을 청구	함																
-143,000	0	0	0	0																		

발신자	조한현	--	whgksguszz@naver.com
수신자	조한현	연락처	whgksguszz@naver.com
	이름	연락처	이메일
첨부파일	파일제한 10Mbyte 이하		

파일찾기 선택취소

작성완료 취소

>> 개요

발급완료인 매출 (세금)계산서의 수정세금계산서작성을 처리하는 화면입니다.

>> 작업절차

- ① '당초승인번호' 와 수정사유를 확인합니다.
 - ✓ 사유선택 : 수정사유를 잘못 지정한 경우 다시 선택합니다.
- ② 당초승인번호의 '검색' 버튼을 클릭하여 당초발급분을 재지정합니다.

3.3. 매입세금계산서

3.3.1. 작성중인 문서-검색

작성중인 문서

작성일자: 2023-01-01 ~ 2023-09-30 | 1/4 2/4 3/4 4/4 | 당월 전월

문서상태: -

거래처: 사업자번호/상호명으로 검색 | 과세유형: 전제 과세 영세 면세

총 건수: 2 건 | 엑셀 문서번호 | 내림 | 10

종류	작성일자	거래처명	사업자등록번호	대표품목	공급가액	세액	문서상태	거래명세서	첨부
<input type="checkbox"/> 과세	2023-01-31	매출회사	000-00-00029	20230131125610_동목_1	1,000	100	작성완료		
<input type="checkbox"/> 면세	2023-01-26	leadad	123-12-31231	채우장	37,500	0	작성완료		

3

	전제	과세	면세	영세
조회건수	2	1	1	0
공급가액	38,500	1,000	37,500	0
세액	100	100	0	0
합계금액	38,600	1,100	37,500	0

>> 개요

작성중인 매입 (세금)계산서를 조회 및 수정, 발급처리하는 화면입니다.

>> 작업절차

- ① 문서작성에서 역발행으로 작성한 매입 세금계산서를 검색조건에 맞게 입력 후 검색합니다.
- ② 검색 결과를 목록에서 확인합니다.
 - ✓ 목록에서 거래명세서 포함상태와 첨부파일 존재여부를 확인할 수 있습니다.
- ③ 조회 대상의 집계 데이터를 확인할 수 있습니다.
- ④ 총 건수와 목록의 엑셀 다운로드 기능을 제공합니다.

3.3.2. 작성중인 문서-상세

작성중인 문서 검색 ↔

작성일자: 2023-01-01 ~ 2023-09-30

거래처: 사업자번호/상호명으로 검색

종 건수: 2 건

종류	작성일자	거래처명	공급가액	문서상태
<input type="checkbox"/> 과세	2023-01-31	백을회사	1,000	작성완료
<input type="checkbox"/> 면세	2023-01-26	lsadad	37,500	작성완료

	전체	과세	면세	영세
조회건수	2	1	1	0
공급가액	38,500	1,000	37,500	0
세액	100	100	0	0
합계금액	38,600	1,100	37,500	0

2 수정 발급예정 삭제

문서상태: 작성완료 당초송인번호

과세형태: 과세 수정사유

세금계산서 공급받는자 (보존용)

공급자		공급받는자	
등록번호	000-00-00029	등록번호	000-77-77777
중사업장번호		중사업장번호	
상호(법인명)	대우회사	상호(법인명)	대우회사
성명	김재훈	성명	박재갑
사업장주소	서울시 성북구 동소문로 315	사업장주소	서울특별시 강동구 송림리로 69
업태	대중판매	업태	대입판매
종목	대중음식	종목	대입음식

작성일자: 2023-01-31 공급가액: 1,000 세액: 100

비고

날짜	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액	비고
2023-01-31	20230131125610,등록_1	BOX	10	100	1,000	100	

합계금액	현금	수표	어음	외상미수금	비고
1,100					외 금액을 청구 함

발신자: 매출담당자 010-0000-0000 sales@sales.com

수신자: 매입담당자 010-1111-1111 purchase@purchase.com

첨부파일: 거래명세서

수정 발급예정 삭제

>> 개요

작성중인 매입 (세금)계산서를 조회 및 수정, 발급처리하는 화면입니다.

>> 작업절차

- ① 좌측 목록에서 문서를 클릭하면 우측에 상세화면이 열립니다.
- ② 상세화면 위의 버튼을 통해 수정, 발급예정, 삭제가 가능합니다.
 - ✓ 수정 : 수정화면으로 이동합니다.
 - ✓ 발급예정 : 공급자에게 확인용 메일을 발송합니다.
 - ✓ 삭제 : 문서를 삭제합니다.

3.3.3. 발급예정 문서-검색

발급예정 문서 검색 ↔

1 작성일자 2023-02-01 ~ 2023-09-30 1/4 2/4 3/4 4/4 당월 전월
 거래처 사업자번호/상호명으로 검색
 관리업체 선택

문서상태 전체 발급예정 발급거부 발급승인
 과세유형 전세 과세 영세 면세

4 총 건수 : 4 건 엑셀 문서번호 내림 10

종류	작성일자	거래처명	사업자등록번호	대표품목	공급가액	세액	문서상태	거래명세서	첨부
<input type="checkbox"/> 과세	2023-02-21	7시업점	000-77-77777	새우장	37,500	3,750	발급거부		
<input type="checkbox"/> 과세	2023-02-07	7시업점	000-77-77777	아용립스	2,500	250	발급예정		
<input type="checkbox"/> 과세	2023-02-07	매출회사	000-00-00029	20230207155407_품목_1	1,000	100	발급예정		
<input type="checkbox"/> 과세	2023-02-02	매출회사	000-00-00029	20230202165152_품목_1	1,000	100	발급거부		

3

	전세	과세	면세	영세
조회건수	4	4	0	0
공급가액	42,000	42,000	0	0
세액	4,200	4,200	0	0
합계금액	46,200	46,200	0	0

>> 개요

발급예정인 매입 (세금)계산서를 조회 및 발급승인, 발급거부를 처리하는 화면입니다.

>> 작업절차

- ① 검색조건에 맞게 입력 후 검색합니다.
- ② 발급예정건 문서를 목록에서 확인합니다.
 - ✓ 목록에서 거래명세서 포함상태와 첨부파일 존재여부를 확인할 수 있습니다.
- ③ 조회 대상의 집계 데이터를 확인할 수 있습니다.
- ④ 총 건수와 목록의 엑셀 다운로드 기능을 제공합니다.

3.3.4. 발급예정 문서-상세

The screenshot displays the '발급예정 문서' (Issued Documents) interface. On the left, a list of documents is shown with columns for '종류' (Type), '작성일자' (Creation Date), '거래처명' (Counterparty Name), '공급가액' (Supply Amount), and '문서상태' (Document Status). A red dashed box highlights a document with '과세' (Taxation) type, '2022-11-22' date, '뉴원사2' counterparty, and '발급예정' status. A red arrow points from this document to a detailed view on the right. The detailed view shows document metadata and a '발급거부 사유입력' (Reason for Refusal) dialog box. The dialog box has a '선택' (Select) dropdown menu with options: '업체정보 오류' (Company Information Error), '금액오류(공급가액/세액/합계금액)' (Amount Error (Supply Amount/Tax Amount/Total Amount)), '품목정보 오류' (Item Information Error), '담당자정보 오류' (Responsible Person Information Error), and '기타 오류' (Other Error). The dialog also includes a '거부사유 선택' (Select Reason for Refusal) field and a '거부사유 입력' (Enter Reason for Refusal) field.

>> 개요

발급예정인 매입 (세금)계산서를 조회 및 발급승인, 발급거부를 처리하는 화면입니다.

>> 작업절차

① 좌측 목록에서 문서를 클릭하면 우측에 상세화면이 열립니다.

✓ 첨부된 거래명세서를 확인할 수 있습니다.

② 발급승인 버튼 클릭 시 상태를 변경합니다.

③ 발급거부 버튼 클릭 시 사유를 입력합니다.

3.4. 거래명세서

3.4.1. 작성중인 문서-검색

1 작성중인 문서

작성일자: 2023-02-01 ~ 2023-02-28 | 1/4 | 2/4 | 3/4 | 4/4 | 당월 | 전월 | 문서상태: - | 거래처: 사업자번호/상호로 검색 | 과세유형: 전체 과세 영세 면세

4 총 건수: 2 건 | 엑셀 | 문서번호 | 내림 | 10

2

종류	작성일자	거래처명	사업자등록번호	대표품목	공급가액	세액	문서상태	세금계산서	첨부
<input type="checkbox"/> 과세	2023-02-07	델일회사	000-77-77777	20230207155310_품목_1	1,000	100	작성완료		
<input type="checkbox"/> 과세	2023-02-07	델일회사	000-77-77777	20230207153710_품목_1	1,000	100	작성완료	27453903	

3

	전체	과세	면세	영세
조회건수	2	2	0	0
공급가액	2,000	2,000	0	0
세액	200	200	0	0
합계금액	2,200	2,200	0	0

>> 개요

작성중인 매출 거래명세서를 조회 및 수정, 발급, 세금계산서작성 처리하는 화면입니다.

>> 작업절차

- ① 검색조건에 맞게 입력 후 검색합니다.
- ② 검색 결과를 목록에서 확인합니다.
 - ✓ 목록에서 세금계산서에 연결된 거래명세서의 경우 세금계산서 확인 링크와 첨부파일 존재여부를 확인할 수 있습니다.
- ③ 조회 대상의 집계 데이터를 확인할 수 있습니다.
- ④ 총 건수와 목록의 엑셀 다운로드 기능을 제공합니다.

3.4.2. 작성중인 문서-상세

작성중인 문서

작성일자: 2023-02-01 ~ 2023-02-28

거래처: 사업자번호/상호로 검색

총 건수 : 2 건

종류	작성일자	거래처명	공급가액	문서상태	
<input type="checkbox"/>	과세	2023-02-07	매일회사	1,000	작성완료
<input type="checkbox"/>	과세	2023-02-07	매일회사	1,000	작성완료

	전체	과세	면세	영세
조회건수	2	2	0	0
공급가액	2,000	2,000	0	0
세액	200	200	0	0
합계금액	2,200	2,200	0	0

2 수정 | 발급 | 세금계산서작성 | 삭제

거래명세서

문서상태	작성완료	과세형태	과세
공급자 (보관중)	송인번호		
	일련번호		
등록번호	000-00-00029	등록번호	000-77-77777
종사업장번호		종사업장번호	
상호(법인명)	매일회사	상호(법인명)	매일회사
성명	김매숙	성명	박매업
사업장주소	서울 강남구 선릉대로123길 4-4 (중곡동) 테스트 테스트 123	사업장주소	
업태	매출입태	업태	매입입태
종류	매출종류	종류	매입종류
작성일자	2023-02-07	공급가액	1,000
비고		세액	100
날짜	목록	규격	수량
2023-02-07	20230207155310_문목_1	BOX	10
		단가	100
		공급가액	1,000
		세액	100
합계금액	현금	수표	어음
1,100			외상미수금
			위 금액을 청구 함
발신자	매출담당자	010-0000-0000	sales@sales.com
수신자	매입담당자	010-1111-1111	purchase@purchase.com
첨부파일		세금계산서	

수정 | 발급 | 세금계산서작성 | 삭제

>> 개요

작성중인 매출 거래명세서를 조회 및 수정, 발급, 세금계산서작성 처리하는 화면입니다.

>> 작업절차

- ① 좌측 목록에서 문서를 클릭하면 우측에 상세화면이 열립니다.
- ② 상세화면 위의 버튼을 통해 수정, 발급, 세금계산서작성, 삭제가 가능합니다.
 - ✓ 수정 : 수정화면으로 이동합니다.
 - ✓ 발급 : 발급완료 처리 후 거래처로 거래명세서를 발송합니다.
 - ✓ 세금계산서작성 : 거래명세서를 토대로 세금계산서를 생성하고, 거래명세서는 세금계산서에 종속됩니다. (삭제성 세금계산서는 세금계산서 > 작성중인 문서 보관함에서 조회합니다.)
 - ✓ 삭제 : 문서를 삭제합니다.

3.4.3. 발급완료 거래명세서-검색

1 완료 거래명세서

작성일자: 2023-01-01 ~ 2023-09-30 | 1/4 | 2/4 | 3/4 | 4/4 | 당월 | 전월 | 문서상태: 발급완료 | 폐기완료

거래처: 사업자번호/상호로 검색 | 관리업체: 선택

4 발급완료 총 건수: 3 건

2

종류	작성일자	거래처명	
<input type="checkbox"/>	과세	2023-02-06	도성-거래처
<input type="checkbox"/>	과세	2023-02-06	도성-거래처
<input type="checkbox"/>	과세	2023-01-27	이준희

3

조회건수	공급가액	세액	합계금액
3	2,500	2,250	4,750

거래명세서 (1페이지)

문서번호: 573-91-02048 | 문서번호: 444-93-66699 | 발행일자: 2023-02-06

No	일자	종목	금액	수량	단가	공급가액	세액	비고
1	2023-02-06	종목1	24,500	1	24,500	24,500	2,450	
2	2023-02-06	종목10	24,800	1	24,800	24,800	2,480	

5

합계	공급가액	세액	문서상태	세금계산서	첨부
1	49,000	4,900	발급완료	27453840	
2	73,500	7,350	발급완료		
3	500,000	50,000	발급완료		

엑셀 | 인쇄 | 문서번호: | 내림: 10

면세

면세	면세
3	0

>> 개요

발급완료인 매출 거래명세서를 조회하는 화면입니다.

>> 작업절차

- ① 검색조건인 수발신구분값을 보낸 거래명세서로 체크 후 검색합니다.
- ② 발급완료건 문서를 목록에서 확인합니다.
 - ✓ 목록에서 세금계산서와의 종속상태, 첨부파일 존재여부를 확인할 수 있습니다.
- ③ 조회 대상의 집계 데이터를 확인할 수 있습니다.
- ④ 총 건수와 목록의 엑셀 다운로드 기능을 제공합니다.
- ⑤ 목록의 체크박스를 선택 후 인쇄 버튼을 클릭합니다.

3.4.4. 발급완료 거래명세서-상세

발급완료 거래명세서

작성일자: 2023-01-01 ~ 2023-09-30
 거래처: 사업자번호/상호로 검색
 관리업체: 선택

총 건수: 3 건

종류	작성일자	거래처명	공급가액	문서상태	
<input checked="" type="checkbox"/>	과세	2023-02-06	두성-거래처	49,000	발급완료
<input type="checkbox"/>	과세	2023-02-06	두성-거래처	73,500	발급완료
<input type="checkbox"/>	과세	2023-01-27	이준희	500,000	발급완료

전자거래명세서

문서상태: 발급완료(2023-02-06 11:03:49) | 상태이력 | 과세형태: 과세

공급자(보관함): 승인번호: XX230206-41000234-10645671 | 일련번호

거래명세서 (1페이지)

등록번호	등록일자	등록번호	등록일자
573-81-02048	2023-02-06	444-55-66666	2023-02-06

상호(법인명): 테스트-스마트소프트웨어 | 담당: 이준희

주소: 서울 서초구 반포대로21길 3 (서초동) 비 1층 | 사업자번호: 1234567890

업태: 정보통신업 | 종속: 시소빌개발 및 운영유지부

입태: 정보통신업 | 종속: 시소빌개발 및 운영유지부

작성일자: 2023-02-06 | 공급가액: 49,000 | 세액: 4,900 | 일반 문서

No	일자	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액	비고
1	2023-02-06	품목1	품목1 규격	1	24,500	24,500	2,450	
2	2023-02-06	품목10	품목10 규격	1	24,500	24,500	2,450	

합계금액: 53,900 | 현금: 53,900 | 수표: 0 | 어음: 0 | 외상미수금: 0 | 위 금액을 청구함

세금계산서: 확인(27453840)

>> 개요

발급완료인 매출 거래명세서를 조회하는 화면입니다.

>> 작업절차

- ① 좌측 목록에서 문서를 클릭하면 우측에 상세화면이 열립니다.
 - ✓ 세금계산서에 종속된 거래명세서의 경우 세금계산서를 확인할 수 있습니다.
- ② 상세화면 위의 버튼을 통해 복사작성, 인쇄가 가능합니다.
 - ✓ 복사작성 : 거래명세서를 복사작성 합니다.
 - ✓ 인쇄 : 거래명세서를 출력합니다.

4. 고객지원

4.1. 공지사항

공지사항 ①

제목 공지 ※ 검색어 입력 후 엔터키를 누르면 빠른이동이 가능합니다. 검색

②

번호	제목	작성일자	조회수
23217	공지사항 테스트11	2023-03-24	4
23210	테스트 공지123123	2023-02-07	12
23189	공지합니다.	2023-01-31	5
23180	마지막 공지합니다(일반)	2023-01-27	28
23179	공지합니다.(팝업, 첨부)	2023-01-27	45
23178	공지합니다.(팝업공지) 2	2023-01-27	42
23058	공지합니다.	2022-12-22	129
23018	공지 등록	2022-12-19	7
22999	공지사항	2022-12-17	13
22979	공지등록	2022-12-16	5

총 건수 : 15 건

공지사항 테스트11
 첨부파일 (첨부파일) fawicon.png
 작성일자 : 2023-03-24 | 조회수 : 26
 공지사항 없습니다!!!

이전 목록 다음

>> 개요

공지사항을 조회하는 화면입니다.

>> 작업절차

- ① 조건에 맞게 입력 후 검색합니다.
- ② 공지사항 목록에서 공지사항 클릭 시 공지사항 상세페이지로 이동합니다.
 - ✓ 첨부파일이 있을 경우 첨부파일란이 활성화 됩니다.
- ③ 하단의 버튼을 통해 페이지 이동이 가능합니다.

4.2. Q&A

Q&A

1 제목 검색어를 입력하세요 ※ 검색어 입력 후 엔터키를 누르면 빠른이동이 가능합니다. 작성하기 검색

번호	제목	작성일자	답변여부
23225	문서작성 관련 질문	2023-09-26	답변대기
23224	자료실 질문사항	2023-09-26	답변대기
23223	인증서 관련 질문	2023-09-26	답변대기
23222	Q&A 테스트	2023-09-26	답변대기
23221	질문사항11	2023-09-26	답변대기
23219	Q&A 작성법 질문드립니다.	2023-09-26	답변대기
23218	3 질문 드립니다.	2023-09-26	답변완료

총 건수 : 7 건

4 질문 드립니다. 작성일자 : 2023-09-26 조회수 : 1 답변완료

질문 내용입니다!!!

A 안녕하세요. 운영자입니다. 질문 답변드리겠습니다! 감사합니다.

-----Original Message-----
From: test77
Sent: 2023-09-26 13:19:20
Subject: 질문 드립니다.
질문 내용입니다!!!

5 < 이전 목록 삭제 다음 >

>> 개요

Q&A를 작성하거나 조회할 수 있는 화면입니다.

>> 작업절차

- ① 조건에 맞게 입력 후 검색합니다.
- ② 자신이 작성한 Q&A를 확인할 수 있습니다.
 - ✓ 자신이 작성한 질문들만 볼 수 있습니다.
 - ✓ Q&A 작성 시 '답변대기' 상태이며, 관리자가 답글을 작성 시 '답변완료' 상태로 전환됩니다.
- ③ Q&A 목록에서 조회할 질문을 선택합니다.
- ④ Q&A 상세페이지로 이동되며, 내용을 확인할 수 있습니다.
- ⑤ 하단의 버튼을 통해 페이지를 이동하거나 질문을 삭제합니다.

4.3. 자료실

자료실

1 제목 검색어를 입력하세요 ※ 검색어 입력 후 엔터키를 누르면 빠른이동이 가능합니다. 검색

번호	제목	작성일자	조회수
23204	자료실입니다.	2023-01-31	6
23201	222	2023-01-31	1
23197	가나다라 자료	2023-01-31	15
23195	1111	2023-01-31	2
23194	123	2023-01-31	3
23098	자료1 입니다.	2022-12-22	14
22718	자료실 파일	2022-12-07	20
22700	자료실111	2022-12-07	12
22678	가다나라마바사아자차	2022-12-06	17
22538	자료실 등록	2022-12-05	16

총 건수 : 12 건

이전 목록 다음

<< < 1 2 > >>

>> 개요

자료실을 조회하는 화면입니다.

>> 작업절차

- ① 조건에 맞게 입력 후 검색합니다.
- ② 자료실 목록에서 자료 클릭 시 자료실 상세페이지로 이동합니다.
 - ✓ 첨부파일이 있을 경우 첨부파일란이 활성화 됩니다.
- ③ 하단의 버튼을 통해 페이지 이동이 가능합니다.

5. 기준정보

5.1. 내정보수정

5.1.1. 내 정보

1 정보

이름	홍길동	아이디	hanhyeon
이메일	test@bizbee.co.kr	핸드폰 번호	010-1234-5678
전화번호	02-555-7777	팩스번호	
부서명	ERP1팀	직책	주임

2 회원정보 수정

3 내 정보 수정

* 표시는 필수입력 항목입니다

이름 *	홍길동	아이디	hanhyeon
이메일 *	test	핸드폰 번호	1234 - 5678
전화번호	서울(02) - 555 -	팩스번호	
부서명	ERP1팀	직책	

비밀번호 변경

새 비밀번호

4 취소 수정

5 본인 확인

*로그인 비밀번호 [비밀번호를 입력하십시오.]

* 본인확인을 위해 비밀번호를 입력하십시오.

취소 확인

>> 개요

내 정보를 조회 및 수정하는 화면입니다.

>> 작업절차

- ① 내 정보를 확인합니다.
- ② 회원정보 수정 버튼을 클릭합니다.
- ③ 수정하려는 정보를 입력합니다.
- ④ 수정 버튼을 클릭합니다.
- ⑤ 본인 확인을 위한 비밀번호를 입력 후 확인 버튼을 클릭하여 내 정보 수정을 완료합니다.

5.1.2. 회사정보

1 정보

사업자 등록번호	000-00-01234	법인 등록번호	
업체명	테스트-삼성전자	대표자명	이재용
주소	06097 서울 강남구 봉은사로 407 (삼성동) 비 1 층		
업태	정보 통신업,제조	종목	시스템개발 및 운영,유지보수
전화번호	02-123-7777	팩스번호	02-555-5858
가입일	2023-01-19	승인일	2023-01-19

※회사정보는 회사관리자만 수정가능합니다.

2 기업정보 수정

3 회사정보 수정 * 표시는 필수입력 항목입니다.

사업자 등록번호	000-00-01234	법인 등록번호	
업체명 *	테스트-삼성전자		
주소 *	06097 <input type="button" value="주소찾기"/>		
	서울 강남구 봉은사로 407 (삼성동)		
업태	정보 통신업,제조		
전화번호	서울(02) - 123 - 7777		

5 본인 확인

*로그인 비밀번호

※ 본인확인을 위해 비밀번호를 입력하십시오.

4

>> 개요

회사정보를 조회 및 수정하는 화면입니다.

>> 작업절차

- ① 회사정보를 확인합니다.
- ② 기업정보 수정 버튼을 클릭합니다.
 - ✓ 권한을 가진 회원만 버튼이 활성화됩니다.
- ③ 수정하려는 정보를 입력합니다.
- ④ 수정 버튼을 클릭합니다.
- ⑤ 본인 확인을 위한 비밀번호를 입력 후 확인 버튼을 클릭하여 회사정보 수정을 완료합니다.

5.1.3. 서비스 해지

>> 개요

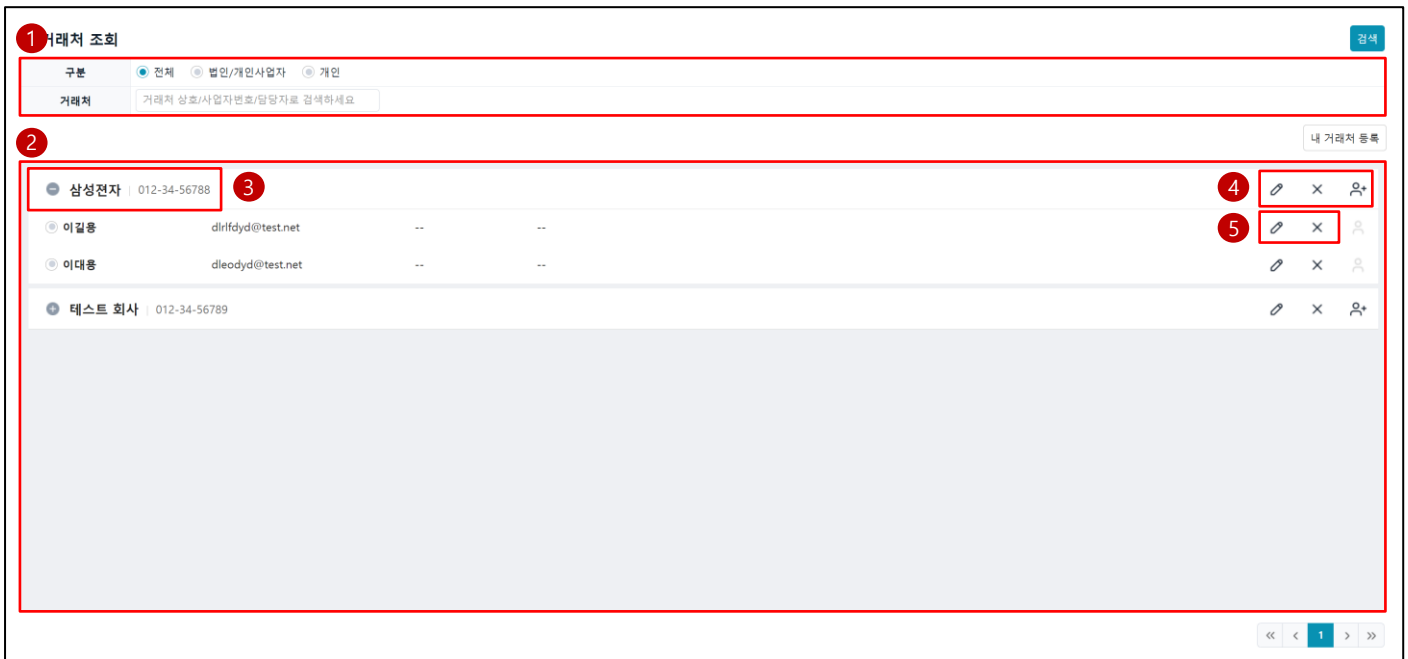
서비스 해지를 진행하는 화면이며, 권한을 가진 회원만 접근이 가능합니다.

>> 작업절차

- ① 서비스 해지 사유를 입력합니다.
- ② 서비스 해지 버튼을 클릭합니다.
- ③ 본인 확인을 위한 비밀번호를 입력 후 확인 버튼을 클릭하여 서비스 해지를 완료합니다.

5.2. 부가서비스

5.2.1. 거래처 조회



>> 개요

내 거래처를 조회, 수정, 삭제할 수 있는 화면입니다.

>> 작업절차

- ① 조건에 맞게 입력 후 검색합니다.
- ② 내 거래처로 등록된 거래처들이 조회됩니다.
- ③ 조회된 내역에서 거래처를 클릭합니다.
- ④ 거래처를 수정, 삭제, 담당자를 추가할 수 있습니다.
 - ✓ 연필 버튼 : 수정
 - ✓ X 버튼 : 삭제
 - ✓ 플러스버튼 : 담당자 추가
- ⑤ 담당자를 조회, 수정, 삭제할 수 있습니다.

5.2.2. 거래처 등록

The screenshot shows the '거래처 등록' (Business Registration) process. It includes a search bar (1), a list of search results (2), and a detailed registration form (5, 6, 7). The form has tabs for '회사정보' (Company Information) and '담당자' (Contact). The '회사정보' tab includes fields for '사업자번호' (Business Number), '회사명' (Company Name), '주소' (Address), '대표자명' (Representative Name), '업태' (Business Type), and '종류' (Category). The '담당자' tab includes fields for '성명' (Name), '이메일' (Email), '전화번호' (Phone Number), and '휴대폰' (Mobile Phone). There are also buttons for '주소찾기' (Find Address), '직접입력' (Direct Input), and '등록' (Register).

>> 개요

거래처를 검색하여 내 거래처로 추가하거나 거래처를 직접 등록할 수 있는 화면입니다.

>> 작업절차

- ① 조건에 맞게 입력 후 검색합니다.
- ② 조건에 맞는 거래처들이 조회됩니다.
- ③ 내 거래처로 추가 버튼을 통해 내 거래처로 쉽게 등록할 수 있습니다.
- ④ 직접 등록 버튼을 통해 거래처 정보를 직접 입력하여 등록할 수 있습니다.
- ⑤ 알맞은 라디오 버튼을 선택합니다.
- ⑥ 회사정보와 담당자 정보를 입력합니다.
 - ✓ 담당자 추가로 입력 시 '+' 버튼을 클릭합니다.
- ⑦ 등록 버튼을 클릭하여 내 거래처 등록을 완료합니다.

5.2.3. 품목 관리

1 관리

품목명: [입력란] 상태: 사용 미사용

2 수: 36 건

3 품목관리

파일첨부: 파일 선택 | 선택된 파일 없음

* 확장자가 .xls, .xlsx인 양식만 가능합니다.
* 품목/규격/수량/단가/사용여부 순으로 작성을하십시오. **양식 다운**

4 등록 | 닫기

5 엑셀 업로드 | 등록 10

번호	품목명	규격	수량	단가	사용여부	상태
1	## 품목명					첫컬럼에 '##'가 있을 경우 해당 로우는 무시됩니다.
2	소주	5	1	2000	Y	사용
3	음식			1000	Y	사용
4	맥주	10	10	1500	Y	사용

>> 개요

품목을 조회, 등록, 수정할 수 있는 화면입니다.

>> 작업절차

- ① 조건에 맞게 입력 후 검색합니다.
 - ② 조건에 맞는 품목들이 조회됩니다.
 - ③ 목록의 품목을 클릭하여 확인 및 수정할 수 있습니다.
 - ④ 등록 버튼을 클릭하여 품목을 등록합니다.
 - ⑤ 엑셀 업로드 버튼을 클릭하여 양식 다운 및 엑셀 업로드가 가능합니다.
- ✓ (양식 다운) 영역을 클릭하여 엑셀 양식을 다운받을 수 있습니다.

5.3. 관리자함

5.3.1. 업무담당자 관리

업무담당자관리 담당자 등록

번호	아이디	이름	E-mail	상태	관리권한	관리
1	t010	관리자	010emp@naver.com	승인	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 부서 <input type="radio"/> 개인	<input type="button" value="권한저장"/> <input type="button" value="이용정지"/>
2	dkimm3	관리자123	test003@naver.com	승인	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 부서 <input type="radio"/> 개인	<input type="button" value="권한저장"/> <input type="button" value="이용정지"/>
3	dkimm1	담당자	abc@bbb.com	승인	<input type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 부서 <input checked="" type="radio"/> 개인	<input type="button" value="권한저장"/> <input type="button" value="이용정지"/>
4	dkimm003	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> 담당자 정보 아이디: dkimm2 관리권한: 부서 이름: 부서관리자 핸드폰 번호: 011-2222-2222 이메일: tester02@naver.com 전화번호: 054-2222-3333 직책: 부서명: 스프린트사업부 </div>				<input type="button" value="권한저장"/> <input type="button" value="이용정지"/>
5	dkimm2					<input type="button" value="권한저장"/> <input type="button" value="이용정지"/>
6	raon2					<input type="button" value="권한저장"/> <input type="button" value="이용정지"/>
7	emp001					<input checked="" type="button" value="승인"/>
8	123trrr	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> * 담당문서 및 기타정보를 담당자 선택 에게로 이관합니다. </div>				<input type="button" value="승인"/> <input type="button" value="이용정지"/>
9	asdsadad12					<input type="button" value="승인"/>
10	adduser					<input type="button" value="승인"/>
11	3912	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> 담당자 정보 아이디: test123 관리권한: 개인 이름: 테스트 핸드폰 번호: 010 - 1231 - 1231 이메일: akwema03@naver.com 직책:직책 전화번호: 선택 직책: 부서명: 직책: 비밀번호 변경 새 비밀번호 확인 <small>10자 이상 20자 이하(영문,숫자만 가능)</small> </div>				<input type="button" value="승인"/>
12	test123					<input type="button" value="권한저장"/> <input type="button" value="이용정지"/>
13	itwave					<input type="button" value="승인"/>
14	smartBizz					<input type="button" value="권한저장"/> <input type="button" value="이용정지"/>
15	dkimm001					<input type="button" value="권한저장"/> <input type="button" value="이용정지"/>
16	t005					<input type="button" value="권한저장"/> <input type="button" value="이용정지"/>

로그인 담당자는 검색 목록에서 제외됩니다.

>> 개요

업무담당자의 관리권한을 변경, 이용정지, 승인처리 할 수 있는 화면이며, 권한을 가진 회원만 접근이 가능합니다.

>> 작업절차

- ① 회원가입 후 미승인 상태인 회원을 승인처리 합니다.
- ② 담당자의 관리권한을 수정 후 '권한저장' 버튼을 클릭합니다.
- ③ 담당자 이용정지가 필요할 시 '이용정지' 버튼을 클릭합니다.
- ④ 업무를 이관할 담당자를 선택 후 이용정지 버튼을 클릭합니다.
- ⑤ 수정할 담당자 아이디를 클릭합니다.
- ⑥ 수정할 담당자 정보 입력 후 '수정' 버튼을 클릭한 후 비밀번호를 입력하여 수정을 완료합니다.

5.3.2. 그룹관리

그룹관리 1

3 등록 수정 삭제

부서 추가 저장 닫기

업체명	삼 성 전자1234
상위부서명	하드웨어
부서명	
부서코드	

※부서명은 한글 100자, 부서코드는 20자까지 입력가능합니다.

하드웨어 2 담당자 추가 삭제

아이디	담당자명	직책
emp001	이사원	
dkimm1	담당자	
smartBiz	비밀	

부서원 추가 담당자 추가 닫기

아이디	담당자명	현재부서	직책
asdsadad123	테스터		
dkimm2	부서관리자	스마트폰사업부	
itwave	테스터		
dkimm001	총담당2	삼성전자	과장
dkimm003	부서관리자	플러드론 사업부	
asdad12312	테스터		
123trrr	테스		
adduser	테스터		

>> 개요

그룹을 관리할 수 있는 화면이며, 권한을 가진 회원만 접근이 가능합니다.

>> 작업절차

- ① 왼쪽 화면에서 부서를 선택합니다.
- ② 부서에 담당자 추가 시 담당자 추가를 선택 후 추가할 담당자를 체크하여 '담당자 추가' 버튼을 클릭합니다.
- ③ 등록, 수정, 삭제 버튼을 통하여 부서를 등록, 수정, 삭제할 수 있습니다.

5.3.3. 관리 사업자지정

1 **사업자지정**
검색

2
사업자번호 9876543211 - 자사의 세금계산서를 관리 할 업체(법인회사)의 사업자등록번호를 입력합니다.

검색정보 추가

상호	뉴회사2	대표자명	뉴회사
우편번호	13480	사업장 주소	경기성남시분당구대왕판교로477(판교동) 경기성남시분당구대왕판교로477(판교동)
업태	제조업	종목	정밀부품

※ 등록시 주의사항 : 자사의 세금계산서가 유출될 수 있으니 관리업체(법인회사)를 반드시 확인하시기 바랍니다.

3

4

삭제

나를 관리하는 회사

	상호	대표자	사업자번호
<input type="checkbox"/>	뉴회사2	뉴회사	987-65-43211

내가 관리하는 회사

	상호	대표자	사업자번호
<input type="checkbox"/>			

등록 된 회사가 없습니다.

>> 개요

관리 사업자(모사업체, 자사업체)를 지정하는 화면이며, 권한을 가진 회원만 접근이 가능합니다.

나를 관리하는 회사 = 모사업체

내가 관리하는 회사 = 자사업체

>> 작업절차

- ① 사업자번호를 검색합니다.
- ② 검색 후 결과 확인 후 '나를 관리하는 회사' 등록합니다.
- ③ '나를 관리하는 회사' 또는 '내가 관리하는 회사' 목록에서 해당하는 회사를 선택합니다.
- ④ 삭제가 필요할 시 삭제 버튼을 클릭합니다.